

Täby kommuns

Delegationsordning för valnämnden

7 december 2022

Fastställt av: Valnämnden
Beslutat datum: 2021-12-09
Senast reviderat - datum: 2022-12-07
Diariennr: VN 2022/48-01

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Allmänt om delegation	3
1.2	Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd	3
1.3	Delegationsförbud	4
1.4	Vidaredelegation	4
1.5	Ersättare för delegat	4
1.6	Brådskande ärenden	4
1.7	Anmälan av delegationsbeslut	5
1.8	Jäv	5
1.9	Förkortningar	5
2	Delegationsförteckning	6

1 Inledning

1.1 Allmänt om delegation

Delegation innebär att nämnden överlåter beslutanderätt i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. En nämnd kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen).

Delegationsordningen är en förteckning över de typer av ärenden som nämnden beslutat att delegera och innehåller uppgift om vem som fått rätten att besluta på nämndens vägnar. Delegation kan ske till förtroendevalda eller till tjänstemän. En förtroendevald och en tjänsteman eller flera tjänstemän i förening kan inte fatta delegationsbeslut.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen och besluta i ärendet.

Nämnden kan utöver delegationsordningen välja att delegera beslutanderätt i ett särskilt beslut.

Om beslutanderätt inte har delegerats via delegationsordning eller särskilt beslut ligger beslutanderätten som utgångspunkt kvar på nämnden.

1.2 Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsåtgärd

Kommunalrättsligt är det en skillnad mellan beslut som kan delegeras och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Ett beslut som fattats med stöd av delegation är att jämställa med ett av nämnden fattat beslut och kan överklagas i samma ordning som nämndens beslut. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I den kommunala verksamheten vidtas också många åtgärder av rent förberedande eller verkställande art som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa kan vidtas av tjänstemän utan att det finns en delegation. Verkställighetsåtgärder är sådana åtgärder där det inte lämnas utrymme för självständiga bedömningar eller som styrs av fastställda mål och riktlinjer. Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip.

1.3 Delegationsförbud

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till verksamhetsområdeschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen möjlighet att överlåta till denne, i egenskap av förvaltningschef, att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Det ska då framgå av delegationsordningen.

1.5 Ersättare för delegat

Vid delegats förfall ska den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter överta delegatens beslutanderätt. Om det inte finns någon tillförordnad ska beslutanderätten övertas av en ersättare om denne utpekas i delegationsordningen.

Allmänt gäller att delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att delegatens chef kan fatta beslut i alla ärenden som delegerats till underordnad. Delegat har även när som helst rätt att överlämna ett ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

1.6 Brådskande ärenden

I ärenden som inte är delegerade på annat sätt får en nämnd enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Om nämndens ordförande är förhindrad att utöva beslutanderätten övergår den till vice ordförande, i första hand till förste vice ordförande och i andra hand till andre vice ordförande. Nämndens ordförande samt förste och andre vice ordförande utgörs av de ledamöter som kommunfullmäktige har valt.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, om möjligt vid nästkommande sammanträde. Utöver de beslut som finns förtecknade i delegationsordningen kan nämnden delegera beslutanderätten i enskilda ärenden. Sådana delegationsbeslut ska också anmälas till nämnden.

Sådana brådskande beslut som avses i 6 kap. 39 kommunallagen (se p. 3.1 i delegationsförteckningen) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.8 Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i eller delta i handläggningen av ärendet.

Om en delegat är jävig ska ärendet överlämnas för avgörande i enlighet med vad som framgår under punkten 1.5 ovan.

1.9 Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

GDPR	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ValL	Vallag (2005:837)

2 Delegationsförteckning

Nr	Beslut/Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Rekrytering			
1.1	Förordna ersättande ordförande eller vice ordförande i valdistrikten	3 kap. 5 § ValL	Valnämndens ordförande	Valnämnden beslutar om förordnande av ordinarie ordförande och vice ordförande.
1.2	Förordna ersättande röstmottagare för valdagen	3 kap. 5 § ValL	Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Undantaget ordföranden och vice ordföranden. Valnämnden beslutar om förordnande av ordinarie röstmottagare.
1.3	Förordna ordinarie röstmottagare för förtidsröstning, och eventuella rösträknare.	3 kap. 5 § ValL, 7 kap. 1 § ValL, 7 kap. 3 a § ValL	Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Förtidsröstning omfattar även förtidsröstning med begränsat tillträde (institutionsröstning) samt ambulerande röstmottagare
1.4	Förordna ersättande röstmottagare för förtidsröstning, och eventuella rösträknare	7 kap. 1 § ValL, 7 kap. 3 a § ValL	Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Förtidsröstning omfattar även förtidsröstning med begränsat tillträde (institutionsröstning) samt ambulerande röstmottagare
1.5	Förordna ordinarie rösträknare för valnämndens preliminära rösträkning		Kanslichef, Valsamordnare, Biträdande valsamordnare	Valnämndens preliminära rösträkning innebär den s.k. onsdagsräkningen och eventuella torsdagsräkningen. Ordinarie ordförande för respektive valkrets vid onsdagsräkningen "kretsordföranden", förordnas av valnämnden.

1.6	Förordna ersättande rösträknare för valnämndens preliminära rösträkning		Kanslichef, Valsamordnare, Biträdande valsamordnare	Ersättande ordförande för respektive valkrets vid onsdagsräkningen "kretsordföranden", förordnas av valnämnden.
1.7	Förordna kontrollanter till valnämndens mottagning under valnatten		Kanslichef, Valsamordnare, Biträdande valsamordnare	Exempelvis personer som bistår valnämnden vid valnämndens mottagning under valnatten
1.8	Förordna övriga funktionärer under valperioden		Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Exempel på funktionär är vallokalsansvarig.

Nr	Beslut/Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Lokaler			
2.1	Besluta om byte/ändringar/justeringar av vallokaler och röstningslokaler		Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Valnämnden beslutar i fråga om vallokaler samt röstningslokaler vid förtidsröstning och eventuell institutionsröstning. Detta beslut bör tas i samråd med valnämnden ordförande.
2.2	Ändra/justera öppettider för röstningslokaler vid förtidsröstning		Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Valnämnden beslutar om ordinarie öppettider för röstningslokaler vid förtidsröstning.
Nr	Beslut/Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Övrigt			
3.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 36 § KL	Valnämndens ordförande	
3.2	Besluta om annonsering och annan information om val.		Kanslichef	Detta är utöver kommunikationsplanen

3.3	Uthyrning och utlåning av valmaterial		Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Detta beslut bör tas i samråd med kanslichef.
3.4	Besluta om kommunspecifika, praktiska, instruktioner och direktiv till valdistrikten.		Valsamordnare, biträdande valsamordnare	Kommunspecifika instruktioner och direktiv kan innefatta instruktioner om lokaler, transporter, möblering etc. Detta beslut bör tas i samråd med valnämndens ordförande.
3.5	Utse personer som får verkställa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	5 kap. 7 § ValL	Kanslichef	
3.6	Beslut att ge behörighet som behörighetsadministratör (BAD) och inskrivare i valmyndighetens valdatasystem, Valid		Kanslichef	
3.7	Rätt att utfärda fullmakt för kvittering av poströster/förtidsröster		Kanslichef	Mottagande av poströster/förtidsröster i vallokal
3.8	Beslut att svara eller avstå från att svara på remisser, andra framställningar och skrivelser samt yttrande vilka ställts till valnämnden och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för valnämndens verksamhet som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för valnämndens verksamhet		Valnämndens ordförande	Undantaget är det som listas i 6 kap. 38 § 2 st. KL.

3.9	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur sådan, samt beslut om utlämnade av allmän handling med förbehåll	2 kap. TF och 6 kap. 3 § andra stycket OSL	Kanslichef	
-----	---	--	------------	--

Nr	Beslut/Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Upphandling			
4.1	Anskaffningsbeslut - Högst 700tkr - Högst 2 mnkr		Kanslichef Avdelningschef	Ex. företag för inhämtning, sortering och utkörning i förtidsröstningslokaler. Beställning av valmaterial.
4.2	Antagande av leverantör och tecknande av avtal samt besluta om att avbryta anskaffningen - Högst 700tkr - Högst 2 mnkr		Kanslichef Avdelningschef	
Nr	Beslut/Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5	Personuppgifter			
5.1	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Art. 12 och 15 Data-skydds-förordningen (GDPR)	Kanslichef	
5.2	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Art.12.5 GDPR	Kanslichef	

5.3	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter	Art. 16 GDPR	Kanslichef	
5.4	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Art. 17 GDPR	Avdelningschef	
5.5	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Art. 18 GDPR	Avdelningschef	
5.6	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter	Art.19 GDPR	Kanslichef	
5.7	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett	Art.19 GDPR	Kanslichef	
5.8	Beslut om dataportabilitet.	Art. 20 GDPR	Kanslichef	
5.9	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Art. 21 GDPR	Kanslichef	
5.10	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör	
5.11	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud	

